Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Карасукский педагогический колледж»

Методы и приёмы развития управленческой компетенции

Автор – составитель: Васев А.А.

Карасук, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Методы управленческой компетенции 3

Приёмы развития управленческой компетенции 8

Список литературы 11

Методы управленческой компетенции

1. Проектный метод

Проектный метод направлен на формирование у обучающихся умений целеполагания, планирования, прогнозирования и оценки результатов деятельности. В рамках данного метода студенты разрабатывают и реализуют образовательные проекты (рабочие программы кружков, планы мероприятий, образовательные модули, сценарии занятий). Проектная деятельность предполагает поэтапную организацию работы: постановку цели, определение задач, планирование ресурсов и сроков, распределение функциональных обязанностей, реализацию запланированных действий, контроль и анализ полученных результатов. В образовательной практике данный метод используется как средство моделирования управленческой деятельности педагога дополнительного образования и формирования навыков самостоятельного принятия управленческих решений. Студентам предлагается разработать и представить проект дополнительной общеобразовательной программы кружка «РоботоТехник». Они определяют цель программы, планируемые результаты, содержание занятий, формы контроля, составляют календарно-тематический план и рассчитывают ресурсы. В процессе выполнения проекта формируются умения стратегического планирования, распределения обязанностей и оценки эффективности управленческих решений.

2. Кейс-метод (метод анализа управленческих ситуаций)

Кейс-метод основан на анализе конкретных педагогических и управленческих ситуаций, приближенных к реальным условиям профессиональной деятельности. Студентам предлагаются описания проблемных ситуаций, требующих принятия управленческого решения: организация деятельности детского объединения, разрешение конфликтов, повышение мотивации обучающихся, взаимодействие с родителями и администрацией. В ходе работы осуществляется анализ условий ситуации, выявление причин возникшей проблемы, формулирование альтернативных решений и

прогнозирование их возможных последствий. Применение данного метода способствует развитию аналитического мышления, способности к аргументации и ответственности за принимаемые решения. Студентам предлагается кейс «Снижение посещаемости кружка». Описывается ситуация, причины возможного спада интереса обучающихся, позиция родителей и администрации. Студенты анализируют проблему, разрабатывают несколько вариантов управленческих решений (изменение форм занятий, внедрение цифровых технологий, работа с мотивацией детей) и обосновывают наиболее эффективный вариант.

3. Ролевые и деловые игры

Ролевые и деловые игры обеспечивают моделирование профессиональной управленческой деятельности в условиях учебного процесса. Студенты распределяют между собой социально-профессиональные роли (руководитель объединения, педагог, методист, обучающийся, родитель), что позволяет воспроизводить реальные управленческие взаимодействия. В процессе игры формируются навыки коммуникации, координации действий, разрешения конфликтных ситуаций и принятия коллективных решений. Данный метод используется для формирования практических умений управлять образовательным процессом и педагогическим коллективом. Например, проводится деловая игра «Совещание педагогического совета учреждения дополнительного образования». Студенты распределяют роли: руководитель, педагоги, методист, психолог. Обсуждается вопрос внедрения инновационной программы. Участники учатся аргументировать свою позицию, принимать коллективные решения и координировать действия.

4. Метод портфолио

Метод портфолио представляет собой систематизированный сбор и анализ результатов образовательной и профессионально-ориентированной деятельности студентов. В портфолио включаются проекты, методические разработки, отчёты по практике, рефлексивные материалы, результаты самооценки и внешней оценки. Использование портфолио способствует

развитию навыков самоорганизации, планирования индивидуальной образовательной траектории, объективной оценки собственных достижений. В управленческом аспекте данный метод формирует способность к мониторингу результатов деятельности и принятию решений на основе анализа данных. Каждый студент формирует электронное портфолио, в которое входят разработанные проекты кружков, сценарии мероприятий, аналитические отчёты по практике, результаты самооценки. В конце семестра проводится защита портфолио, где студент демонстрирует динамику формирования управленческих компетенций.

5. Метод проблемного обучения

Метод проблемного обучения предполагает организацию образовательного процесса на основе проблемных ситуаций, не имеющих заранее заданного алгоритма решения. Студенты вовлекаются в активный поиск путей разрешения поставленных задач, что требует анализа информации, выдвижения гипотез, обоснования и проверки предлагаемых решений. Применение данного метода развивает инициативность, критическое мышление и готовность к управленческой деятельности в условиях неопределенности, что является значимой характеристикой управленческой компетенции педагога. Студентам предлагается проблемная задача: «Как организовать работу кружка при ограниченных материальных ресурсах?». Они разрабатывают нестандартные управленческие решения: привлечение социальных партнёров, использование бесплатных цифровых ресурсов, перераспределение учебного времени.

6. Использование цифровых образовательных технологий

Применение цифровых образовательных технологий направлено на формирование у студентов умений организации и управления образовательным процессом в цифровой среде. Используются электронные образовательные платформы, сервисы планирования и совместной работы, цифровые средства мониторинга результатов. Студенты осваивают навыки управления информационными потоками, планирования деятельности,

контроля выполнения заданий и координации командной работы. Данный метод обеспечивает развитие цифровой управленческой грамотности, необходимой для современной педагогической практики. При реализации проекта студенты используют онлайн-доску (Padlet или аналог), где планируют этапы работы, фиксируют выполнение заданий и анализируют промежуточные результаты. Это формирует навыки цифрового управления образовательным процессом и командной деятельностью.

7. Метод командной работы

Метод командной работы ориентирован на формирование навыков коллективного управления и взаимодействия. Студенты объединяются в малые группы, в которых осуществляется распределение ролей и функций в соответствии с задачами проекта. Каждый участник несёт ответственность за выполнение своей части работы и за общий результат деятельности. Данный метод способствует развитию лидерских качеств, умений делегирования полномочий, организации совместной деятельности и разрешения межличностных противоречий. Группа студентов разрабатывает план проведения городского творческого фестиваля. Один студент выступает координатором проекта, другой отвечает за информационное сопровождение, третий – за взаимодействие с участниками, четвёртый – за контроль сроков. Такая организация моделирует управленческую деятельность педагога дополнительного образования.

8. Рефлексивные технологии

Рефлексивные технологии направлены на формирование у студентов способности к осознанию и анализу собственной управленческой деятельности. Используются такие формы, как рефлексивные дневники, аналитические отчёты, групповое обсуждение результатов работы. В процессе рефлексии осуществляется оценка достигнутых результатов, выявление затруднений и определение направлений профессионального роста. Это способствует развитию навыков саморегуляции и саморазвития как компонентов управленческой компетенции. После защиты проекта студенты

заполняют рефлексивный лист, в котором анализируют свои управленческие действия: что удалось, какие трудности возникли, какие управленческие умения необходимо развивать. Результаты обсуждаются на групповом занятии.

9. Метод наставничества

Метод наставничества предполагает организацию взаимодействия между студентами с разным уровнем подготовленности. Более опытные студенты выступают в роли наставников, оказывая методическую и организационную помощь менее подготовленным. Данный метод способствует формированию лидерских качеств, ответственности за результаты деятельности других, а также развитию умений планировать и координировать образовательный процесс. Студент старшего курса становится наставником для первокурсников при подготовке и проведении открытого занятия. Он помогает планировать деятельность, распределять обязанности, контролировать выполнение задач. Это формирует навыки руководства и педагогического сопровождения.

10. Метод социального проектирования

Метод социального проектирования ориентирован на разработку и реализацию проектов, направленных на решение актуальных социальных и образовательных задач. Студенты осуществляют анализ социального запроса, определяют цели и задачи проекта, планируют ресурсы, выстраивают взаимодействие с социальными партнёрами и оценивают эффективность деятельности. Данный метод формирует комплекс управленческих умений, включая стратегическое планирование, управление ресурсами и оценку результатов деятельности. Студенты разрабатывают социальный проект «Творческая мастерская для детей из семей группы риска». Они анализируют социальный запрос, определяют цели, разрабатывают план мероприятий, ищут партнёров и оценивают ожидаемые результаты. Проект позволяет сформировать комплекс управленческих компетенций в реальных условиях социальной практики.

Приёмы развития управленческой компетенции

1. Прием целеполагания и декомпозиции целей

Данный педагогический прием направлен на формирование у обучающихся способности к осознанному целеполаганию как основе управленческой деятельности. Преподаватель организует работу таким образом, чтобы студенты самостоятельно формулировали общую цель образовательной или проектной деятельности, а затем осуществляли ее декомпозицию на систему конкретных, измеримых и достижимых задач. В ходе реализации приема обучающиеся учатся соотносить поставленные цели с имеющимися ресурсами и временными ограничениями, что способствует развитию навыков стратегического и оперативного планирования.

2. Прием управленческого планирования деятельности

Прием предполагает обязательное составление студентами поэтапного плана предстоящей работы с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов. Планирование осуществляется в письменной или цифровой форме и подлежит последующему анализу. Реализация данного приема формирует у обучающихся умение прогнозировать результаты деятельности, рационально распределять ресурсы и осуществлять самоконтроль, что является важнейшим компонентом управленческой компетенции.

3. Прием анализа и моделирования управленческих ситуаций

Суть приема заключается в систематическом включении в образовательный процесс ситуационных задач управленческого характера. Студенты анализируют исходные условия ситуации, выделяют проблему, определяют возможные пути ее решения и прогнозируют последствия каждого варианта. Данный прием способствует развитию аналитического мышления, умения принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность.

4. Прием распределения управленческих ролей

В ходе групповой работы преподаватель организует распределение между студентами различных управленческих ролей (руководитель проекта,

координатор, аналитик, ответственный за контроль). Каждая роль предполагает выполнение конкретных функций и ответственность за определенный аспект деятельности. Реализация приема формирует навыки управления коллективом, делегирования полномочий и координации совместной работы.

5. Прием поэтапного управленческого контроля
Данный прием предполагает организацию регулярного промежуточного контроля за выполнением заданий и проектов. Студенты представляют отчёты о ходе работы, анализируют отклонения от плана и вносят коррективы. Прием способствует формированию умений мониторинга деятельности, оценки результатов и принятия управленческих решений по корректировке образовательного процесса.

6. Прием рефлексивного анализа управленческой деятельности
Прием направлен на формирование у студентов способности к самооценке и саморегуляции. После выполнения заданий обучающиеся осуществляют анализ собственных управленческих действий, выявляют успешные и проблемные аспекты деятельности, формулируют пути их совершенствования. Это обеспечивает развитие профессиональной ответственности и готовности к непрерывному профессиональному росту.

7. Прием проектирования образовательных программ и мероприятий
Студенты систематически привлекаются к разработке фрагментов рабочих программ, сценариев занятий и мероприятий дополнительного образования. Прием формирует умения проектировать образовательный процесс, определять его структуру, содержание и ожидаемые результаты, что отражает управленческую направленность педагогической деятельности.

8. Прием коллективного принятия управленческих решений
Преподаватель организует обсуждение проблемных вопросов в форме дискуссии или совещания, по итогам которых принимается общее управленческое решение. Студенты учатся аргументировать свою позицию,

учитывать мнение других и приходить к согласованному результату. Данный прием развивает навыки коммуникации и коллегиального управления.

9. Прием ведения управленческой документации Обучающиеся осваивают основы ведения планов, отчетов, аналитических справок, протоколов совещаний. Работа с управленческой документацией формирует организованность, точность, ответственность и способность к систематизации информации как важные качества будущего педагога-управленца.

10. Прием оценки и самооценки управленческих результатов Прием предполагает использование четких критериев оценивания деятельности студентов, а также обязательное включение элементов самооценки и взаимооценки. Это способствует формированию объективности в оценке результатов собственной деятельности и деятельности других, развитию управленческого мышления и ответственности за принятые решения.

Список литературы

1. Байденко, В. И. Компетентностный подход в профессиональном образовании : учеб. пособие / В. И. Байденко. – М. : Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2018. – 210 с.
2. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учеб. пособие для вузов / Э. Ф. Зеер. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2020. – 395 с.
3. Кларин, М. В. Инновации в обучении: метафоры и модели : учеб. пособие / М. В. Кларин. – М. : Наука, 2019. – 320 с.
4. Лазарев, В. С. Управление образовательными системами : учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. С. Лазарев. – М. : Академия, 2017. – 272 с.
5. Полат, Е. С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. пед. вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2020. – 368 с.
6. Сластенин, В. А. Педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2019. – 576 с.
7. Тряпицына, А. П. Управленческая компетентность педагога : монография / А. П. Тряпицына. – СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2016. – 184 с.
8. Хуторской, А. В. Компетентностный подход в обучении : науч.-метод. пособие / А. В. Хуторской. – М. : Эйдос, 2018. – 256 с.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки» : утв. приказом Минобрнауки РФ. – М., 2021. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» : утв. приказом Минтруда России от 05.05.2018 №

298н (ред. действующая). – М., 2018. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».